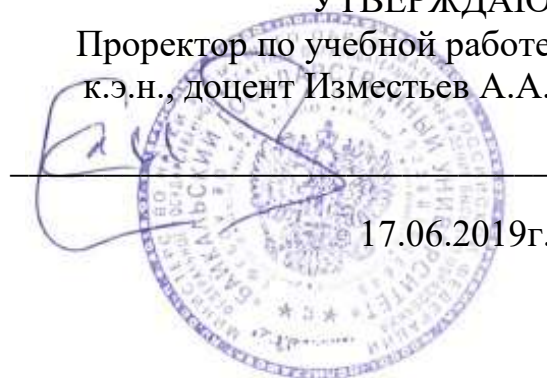


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А.



17.06.2019г.

Аннотации рабочих программ дисциплин и междисциплинарных курсов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2019

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.1. Иностранный язык

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование и развитие коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в России и за рубежом, а также (при необходимости) для последующего совершенствования умений и навыков оперирования английским языком в профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Межкультурная коммуникация", "Иностранный язык (профессиональный)", "Business Communications in Cross-Cultural Environment"
Формируемые компетенции	ОК-4
Содержание дисциплины	1. Introductions (Знакомство) 2. Work and Leisure (Работа и отдых) 3. Problems (Проблемы) 4. Travel (Путешествие) 5. Food and Entertaining (Еда и развлечения) 6. Buying and Selling (Купля и продажа)
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронный словарь English-English Dictionary (http://www.dictionary.com/), Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/), Аудирование (http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/), Аудирование (http://www.breakingnewsenglish.com/), Аудирование (http://www.film-english.com/), Useful English (https://www.usefulenglish.ru), Grammar and Practice Tests (https://www.grammarbank.com). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 5 на 29 баллов, кейс-study - 6 на 30 баллов, творческое задание - 1 на 5 баллов, тест - 6 на 36 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.2. Межкультурная коммуникация

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины «Межкультурная коммуникация» заключается в формировании целостного системного представления о межкультурной коммуникации в контексте теоретической реконструкции
---------------------------------	---

	культуры, о закономерностях и проблемах, возникающих в процессе взаимодействия представителей различных культур, а также способах решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Иностранный язык", "История", "Философия" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Business Communications in Cross-Cultural Environment"
Формируемые компетенции	ОК-4
Содержание дисциплины	1. Культурно-антропологические основы межкультурной коммуникации 2. Коммуникация: понятие, структура, виды и формы. Специфика и проблемы онлайн-коммуникации 3. Теоретические основы межкультурной коммуникации 4. Культурная идентичность и национальный характер как центральные понятия межкультурной коммуникации 5. Проблема понимания в межкультурной коммуникации. Межкультурные конфликты и пути их преодоления
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru), Техническая библиотека Строителя (https://allbeton.ru/library/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 6 на 60 баллов, творческое задание - 3 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.3. Математика для менеджеров

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Математика для менеджеров» является формирование знаний и умений, связанных с использованием инструментов и методов линейной алгебры и дифференциального исчисления в экономико-математическом моделировании, экономическом анализе, принятии решений,
---------------------------------	---

	прогнозировании и планировании, необходимых при расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Основы количественного анализа", "Финансовые рынки и институты", "Статистика", "Мировые финансы"
Формируемые компетенции	ПК-10
Содержание дисциплины	1. Математическое моделирование 2. Элементы линейного программирования (ЛП) 3. Элементы предельного анализа в экономике
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, расчетно-графическая работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), Высшая школа экономики (http://www.hse.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 2 на 50 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 20 баллов, тест - 1 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.4. Основы количественного анализа

Цели освоения дисциплины	Цель настоящего курса – дать современное представление о количественных методах анализа, применяемых при изучении и моделировании процессов, протекающих в экономике, финансах, бизнесе и менеджменте. Задачами курса являются - повышение уровня фундаментальной математической подготовки студентов с усилением ее прикладной экономической направленности; - обучение студентов основам теории вероятностей, математической статистики и статистических методов обработки экспериментальных данных, используемых для решения теоретических и практических задач экономики; - развитие навыков в применении методологии и методов количественного анализа с использованием экономико-математического аппарата и современного программного обеспечения; - развитие у студентов логического и аналитического мышления.
---------------------------------	---

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Математика для менеджеров", "Экономическая теория" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Статистика"
Формируемые компетенции	ОПК-5, ПК-10
Содержание дисциплины	1. Основы финансовой математики 2. Транспортная задача 3. Вероятностные методы в экономике 4. Математическая статистика 5. Корреляционно-регрессионный анализ
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, расчетно-графическая работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), ЕМИСС Государственная статистика (https://fedstat.ru/), Единый архив экономических и социологических данных - профессиональная база данных (http://sophist.hse.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 2 на 25 баллов, расчетно-графическая работа - 4 на 60 баллов, тест - 1 на 15 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.5. Философия

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Философия» является постижение теоретических подходов к выработке мировоззренческих установок, нравственных и гражданских качеств личности и творческого мышления, а также навыка философского анализа современных общественных проблем с применением системного подхода.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Межкультурная коммуникация"
Формируемые компетенции	ОК-1
Содержание дисциплины	1. Мировоззрение, его сущность, структура и типология 2. Предмет философии, ее роль в жизни человека и общества 3. Исторические типы философии 4. Философское понимание мира 5. Проблема сознания в философии

	<p>6. Познание, его возможности и границы. Системный подход в познании</p> <p>7. Социальная философия как наука. Системный подход в исследовании общества</p> <p>8. Культура как феномен общественной жизни. Этика и мораль</p> <p>9. Проблема человека в философии</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная библиотека Института философии РАН (http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 8 на 40 баллов, тест - 1 на 10 баллов, эссе - 5 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.6. История

Цели освоения дисциплины	<p>Цель: формирование активной гражданской позиции через познание исторического прошлого России и мира.</p> <p>Задачи: способствовать усвоению знания основных этапов и закономерностей исторического развития общества и принципов их анализа для формирования гражданской позиции; формировать умение анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; способствовать овладению навыками формирования гражданской позиции на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Межкультурная коммуникация"</p>
Формируемые компетенции	ОК-2
Содержание дисциплины	1. Периоды всеобщей истории и их особенности

	<p>2. Введение в историю России</p> <p>3. Русь в Средние века</p> <p>4. Россия в Новое время</p> <p>5. Россия в Новейшее время</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Национальный цифровой ресурс «Руконт» (http://www.rucont.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Сайт Российского научного фонда (http://rscf.ru/), Сайт Российского гуманитарного научного фонда (http://www.rfh.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 4 на 84 баллов, тест - 1 на 16 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.7. Социология

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является ориентация на формирование углубленных знаний о видах и причинах существования социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий социальных общностей; об основных принципах и закономерностях восприятия в процессе межкультурного и межличностного взаимодействия в контексте противоречивых тенденций и факторов, связанных с глобализацией и регионализацией.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление человеческими ресурсами", "Организационное поведение", "Управление конфликтами и ведение переговоров"</p>
Формируемые компетенции	ОК-5
Содержание дисциплины	<p>1. Современная социология как наука</p> <p>2. Методология и методика социологических исследований</p> <p>3. Общество как социологическая категория и его структура</p> <p>4. Культура как фактор социальных изменений</p> <p>5. Личность как активный субъект общественной жизни</p>

	6. Социальные статусы и роли личности 7. Социальная мобильность 8. Социальные действия и взаимодействия людей. Социальное поведение 9. Социальные группы и общности 10. Девиантное поведение и социальный контроль 11. Социальная стратификация 12. Социальные институты 13. Социальные организации 14. Социальный конфликт 15. Социальный процесс и социальные изменения в современном мире
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 6 на 29 баллов, творческое задание - 6 на 44 баллов, тест - 1 на 10 баллов, эссе - 1 на 7 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Б.8. Экономическая теория**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины экономическая теория является: дать студентам знания о закономерностях поведения экономических субъектов и механизме функционирования экономики. Выработать у студентов способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Основы количественного анализа", "Финансовые рынки и институты", "Эволюция теории и практики менеджмента", "Экономика организации", "Анализ рыночных возможностей", "Статистика", "Маркетинговое управление", "Мировые финансы", "International Marketing", "Международный маркетинг", "Экономический анализ"
Формируемые компетенции	ОК-3

Содержание дисциплины	<p>1. Возникновение и развитие экономической теории</p> <p>2. Предмет и метод экономической теории</p> <p>3. Общие принципы экономической организации. Экономические системы</p> <p>4. Собственность как базовый элемент экономики</p> <p>5. Товарно-денежные отношения как основа рыночной экономики. Деньги.</p> <p>6. Рынок: общая характеристика: сущность, условия возникновения, типы, функции. Структура, инфраструктура.</p> <p>7. Механизм функционирования рынка. Спрос, предложение, рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения.</p> <p>8. Вмешательство государства в механизм рынка</p> <p>9. Предпринимательская деятельность и ее формы.</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 20 баллов, тест - 8 на 80 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.9. Микро и макроэкономика

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний о закономерностях поведения экономических субъектов и механизме функционирования экономики.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Финансовые рынки и институты", "Анализ рыночных возможностей"</p>
Формируемые компетенции	ОК-3
Содержание дисциплины	<p>1. Предмет и метод микроэкономики</p> <p>2. Предмет и метод макроэкономики</p> <p>3. Теория поведения потребителя.</p> <p>4. Теория фирмы. Теория производства, издержек и прибыли.</p> <p>5. Конкурентная структура рынка.</p> <p>6. Рынки факторов производства.</p> <p>7. Основные макроэкономические показатели. Системы</p>

	<p>национальных счетов.</p> <p>8. Совокупный спрос. Совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие</p> <p>9. Инфляция и безработица.</p> <p>10. Государственное регулирование экономики. Экономический рост.</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 10 баллов, тест - 7 на 90 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.10. Правовые основы управленческой деятельности

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности» является формирование комплексных знаний в сфере правового регулирования профессиональной деятельности; овладение практическими навыками анализа и применения законодательства, регулирующего профессиональную деятельность.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление человеческими ресурсами", "Междисциплинарная курсовая работа "Проектирование системы управления организации"", "Организация предпринимательской деятельности", "Венчурное финансирование", "Инновационный менеджмент", "Корпоративное управление", "Безопасность информационных систем"</p>
Формируемые компетенции	ОПК-1
Содержание дисциплины	<p>1. ПРАВО КАК СИСТЕМА. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА И ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.</p> <p>1.1. Право как система.</p> <p>1.2. Реализация права и правоприменительная деятельность.</p> <p>2. ПОНЯТИЕ, ПРИЗНАКИ И СУБЪЕКТЫ</p>

	<p>ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>2.1. Правовые основы предпринимательской деятельности.</p> <p>2.2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ В СФЕРЕ УСЛУГ.</p> <p>3.1. Правовые основы рекламной деятельности.</p> <p>3.2. Правовые основы защиты прав потребителей в сфере услуг.</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	тест - 6 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Б.11. Информационные технологии**

Цели освоения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Информационные технологии» являются</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студента фундамента современной информационной культуры; - обеспечение устойчивых навыков работы на персональном компьютере (ПК) с использованием современных информационных технологий в прикладной деятельности; - обучение студентов основам современной методологии использования компьютерных информационных технологий и практической реализации их основных элементов с использованием ПК и программных продуктов общего назначения.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Иностранный язык</p>

	(профессиональный)", "Информационные системы и базы данных", "1С Предприятие", "Безопасность информационных систем"
Формируемые компетенции	ОПК-4, ОПК-7
Содержание дисциплины	<p>1. Основные понятия информационных технологий.</p> <p>1.1. Введение в информационные технологии.</p> <p>1.2. Оконный интерфейс Windows. Работа с файлами и папками</p> <p>2. Технические и программные средства реализации информационных процессов.</p> <p>2.1. Архитектура и классификация ЭВМ</p> <p>2.2. Аппаратное обеспечение персональных ЭВМ</p> <p>2.3. Общая характеристика программного обеспечения ЭВМ.</p> <p>2.4. Системное программное обеспечение ЭВМ.</p> <p>3. Офисное программное обеспечение.</p> <p>3.1. Разработка текстовых документов.</p> <p>3.2. Экономические расчеты в электронных таблицах.</p> <p>4. Глобальные сети ЭВМ.</p> <p>4.1. Компьютерные сети и Интернет.</p>
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, лабораторная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" (http://www.ict.edu.ru/lib/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	лабораторная работа - 6 на 55 баллов, тест - 4 на 45 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.12. Безопасность жизнедеятельности

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у будущих бакалавров представление о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека и готовности реализовывать эти требования безопасности жизнедеятельности для сохранения работоспособности и здоровья человека в стандартных и экстремальных условиях.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p>

Формируемые компетенции	ОК-8
Содержание дисциплины	1.1. Раздел 1. Теоретические основы БЖД 2.2. Раздел 2. Человек и среда обитания 3.3. Раздел 3. Вредные и опасные факторы среды обитания 4.4. Раздел 4. Методы защиты от вредных и опасных воздействий окружающей среды 5.5. Раздел 5. Чрезвычайные ситуации 6.6. Раздел 6. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности при возникновении ЧС 7.7. Раздел 7. Производственная безопасность и охрана труда 8.8. Раздел 8. Приёмы первой помощи 9.9. Раздел 9. Нормативно-правовое обеспечение БЖД
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, контрольная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 1 на 12 баллов, контрольная работа - 8 на 88 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.13. Самоменеджмент

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Самоменеджмент» является формирование и углубление теоретических знаний и практических навыков, связанных со способностью определять задачи в соответствии с целями, ресурсами и ограничениями, осуществлять социальное взаимодействие в соответствии с ролью в команде, управлять временем и осуществлять саморазвитие на основе принципов образования.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Венчурное финансирование", "Лидерство", "Управление конфликтами и ведение переговоров"
Формируемые компетенции	ОК-6, ОПК-4, ПК-1
Содержание дисциплины	1. Самоменеджмент как технология эффективной деятельности человека в организации 2. Управление ресурсом активности и работоспособности 3. Управление ресурсом времени 4. Управление саморазвитием на основе принципов образования 5. Эффективное командное взаимодействие и деловое общение

Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 4 на 22 баллов, кейс-study - 2 на 11 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 6 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 15 баллов, творческое задание - 3 на 21 баллов, тест - 5 на 25 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.14. Организация документооборота

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование знаний и навыков по созданию, оформлению и организации работы с организационно-распорядительной, информационно-справочной и кадровой документацией.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Библиография" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Междисциплинарная курсовая работа "Анализ деятельности предприятия и разработка программы изменений""
Формируемые компетенции	ОПК-4, ОПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-20
Содержание дисциплины	1. Роль документа в управленческой деятельности 1.1. Становление делопроизводства в России 1.2. Документ: понятие, функции и классификация 1.3. Требования к оформлению и содержанию документов 2. Основные виды документов в организации 2.1. Организационно-распорядительные документы 2.2. Справочно-информационные документы 2.3. Документы по личному составу 3. Делопроизводство и организация документооборота 3.1. Документооборот: понятие и организация 3.2. Текущее и архивное хранение документов

	4. Библиография и библиографическое описание источников
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, тест, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 7 на 40 баллов, тест - 6 на 50 баллов, тренажер - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Б.15. Информационные системы и базы данных**

Цели освоения дисциплины	Формирование у студентов системного подхода при рассмотрении вопросов использования информационных технологи и систем в менеджменте; овладение комплексом умений и навыков, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Информационные технологии"
Формируемые компетенции	ОПК-5, ОПК-7, ПК-11
Содержание дисциплины	1. Информационные системы 1.1. Информационные технологии и информационные системы. Классификация. Структура. 1.2. Корпоративные информационные системы: общие свойства, типовая функциональная структура, примеры 2. Организация информационного обеспечения предприятия 2.1. Информационные технологии хранения данных и организации доступа к ним 2.2. Работа с данными табличной структуры 2.3. Технологии защиты от неверного ввода данных 2.4. Работа с данными реляционной организации 2.5. Облачные технологии сбора и анализа данных
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, лабораторная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека

	<p>eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	лабораторная работа - 5 на 60 баллов, тест - 3 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.16. Эволюция теории и практики менеджмента

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является получение студентами теоретических и методологических знаний, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно осуществление работы по эффективному управлению в организациях.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Сравнительный менеджмент и международный бизнес", "Управление конфликтами и ведение переговоров", "Лидерство"</p>
Формируемые компетенции	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-10
Содержание дисциплины	.1. Введение в менеджмент .2. Функции менеджмента .6. Связующие процессы в менеджменте
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 6 на 20 баллов, творческое задание - 8 на 33 баллов, тест - 8 на 47 баллов
Формы промежуточной	Экзамен.

аттестации	
------------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Б.17. Экономика организации**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины "Экономика фирмы" является формирование знаний и умений, связанных с изучением основных экономических аспектов и показателей деятельности фирм в условиях рыночной экономики.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Анализ рыночных возможностей", "Технологии бюджетирования"
Формируемые компетенции	ОК-3, ПК-14
Содержание дисциплины	1. Фирма как субъект рыночной экономики 1.1. Фирма (предприятие, организация) в условиях рыночной экономики 2. Ресурсы фирмы 2.1. Основные фонды фирмы 2.2.оборотные средства фирмы 2.3. Труд и его оплата в фирме 3. Конечные результаты деятельности фирмы 3.1. Себестоимость продукции, работ, услуг 3.2. Прибыль и рентабельность как конечные результаты деятельности фирмы
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 5 на 60 баллов, тест - 1 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.18. Финансовый учёт

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося, связанных с навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета, а также с умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Финансовый менеджмент", "1С Предприятие", "Технологии бюджетирования", "Управленческий учёт", "Междисциплинарная курсовая работа "Анализ деятельности предприятия и разработка программы изменений"", "Экономический анализ"
Формируемые компетенции	ОПК-5, ПК-14
Содержание дисциплины	1. Бухгалтерский учет в системе управления экономикой 2. Предмет и метод бухгалтерского учета 3. Бухгалтерский баланс 4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись 5. Документация и инвентаризация 6. Учет внеоборотных активов 7. Учет оборотных активов 8. Учет собственного и заемного капитала
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 7 на 95 баллов, тест - 1 на 5 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.19. Статистика

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Статистика» является формирование знаний и умений, связанных с организацией и проведением статистического исследования, а также освоение статистической методологии, принятой в официальной российской статистике.
---------------------------------	---

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Математика для менеджеров", "Экономическая теория", "Основы количественного анализа" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Междисциплинарная курсовая работа "Анализ деятельности предприятия и разработка программы изменений"", "Экономический анализ"
Формируемые компетенции	ОПК-5, ПК-10
Содержание дисциплины	1. Предмет и метод статистики 2. Статистическое наблюдение 3. Сводка и группировка статистических данных 4. Абсолютные и относительные величины 5. Средние величины 6. Показатели вариации 7. Выборочное наблюдение 8. Ряды динамики 9. Экономические индексы 10. Статистика уровня жизни 11. Статистика занятости и безработицы
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (http://www.gks.ru/), Сайт ГМЦ Росстата (профессиональная база) (http://www.gmcgks.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 6 на 70 баллов, тест - 3 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.20. Методы принятия управленческих решений

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является: - формирование представлений об управленческих решениях, разработанных в рамках современной отечественной методологии; - овладение теоретическими знаниями в области управленческих решений; - формирование навыков принятия управленческих решений в новых сферах деятельности;
---------------------------------	--

	<p>- освоение основных методов принятия оптимальных решений как совокупности математических и численных методов, ориентированных на нахождение наилучших вариантов из множества альтернатив в условиях риска и неопределенности;</p> <p>- приобретение практических навыков по использованию всесторонней компьютерной поддержке при принятии управленческих решений.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Инновационный менеджмент", "Business Communications in Cross-Cultural Environment", "Бренд-менеджмент", "Операционный (производственный) менеджмент"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-6</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Цель разработки управленческого решения. Основные типовые задачи принятия решений (альтернатив). Критерии выбора решения. Многоцелевые и экстремальные задачи</p> <p>2. Ресурсные ограничения и принятие решения. Общие условия разработки управленческого решения. Классификация и виды управленческих решений</p> <p>3. Основные методологические подходы к разработке управленческих решений</p> <p>4. Информационное обеспечение разработки и принятия управленческих решений. Принятие решений в условиях определенности, риска и неопределенности</p> <p>5. Методы и модели разработки управленческих решений. Виды задач принятия управленческих решений и методы их разработки. Проблемы в процессе постановки задачи и поиска управленческих решений</p> <p>6. Методы и средства разработки управленческих решений. Статические задачи разработки управленческого решения в условиях определенности</p> <p>7. Методы и средства разработки управленческих решений. Статические задачи разработки управленческого решения в условиях риска</p> <p>8. Методы и средства разработки управленческих решений. Статические задачи разработки управленческого решения в условиях неопределенности</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест</p>
<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие</p>

	программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 10 на 53 баллов, тест - 3 на 47 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.21. Управление человеческими ресурсами

Цели освоения дисциплины	Цель преподавания учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» состоит в том, чтобы способствовать формированию у будущих менеджеров мышления, ориентированного на создание благоприятной для человека трудовой среды, становление отношений социального партнерства, обеспечение эффективного, социально ориентированного управления. Задачи изучения учебной дисциплины - ознакомить студентов с общими принципами и методами управления персоналом, сформировать навыки использования современных технологий в области управления персоналом.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правовые основы управленческой деятельности", "Социология" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Организационное поведение", "Корпоративное управление", "Сравнительный менеджмент и международный бизнес", "Управление конфликтами и ведение переговоров", "Лидерство"
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2
Содержание дисциплины	1. УЧР как подсистема управления организацией 2. Развитие теории управления персоналом 3. Стратегическое управление персоналом организации 4. Планирование работы с персоналом 5. Отбор персонала 6. Адаптация персонала 7. Оценка результативности персонала 8. Обучение и развитие персонала 9. Управление карьерой 10. Оценка эффективности системы УЧР в организации
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), "Экономическая социология"

(модуля)	(http://ecsoc.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 6 на 33 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 9 на 45 баллов, эссе - 1 на 12 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.22. Финансовый менеджмент

Цели освоения дисциплины	получение теоретических, методических основ и практических навыков профессионального управления финансами хозяйствующего субъекта.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Финансовый учёт" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Венчурное финансирование", "Инновационный менеджмент", "Мировые финансы", "Управленческий учёт", "Операционный (производственный) менеджмент"
Формируемые компетенции	ОПК-5, ПК-4, ПК-16
Содержание дисциплины	1. Финансовое планирование и прогнозирование 2. Финансовые активы и стоимость капитала 3. Имущество и источники финансирования предприятия
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 7 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.23. Стратегический менеджмент

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель дисциплины – сформировать у студентов систему знаний по общей теории и практике стратегического управления организациями с учетом исторических тенденций и современного развития.</p> <p>Достижение поставленной цели предусматривает последовательное решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление знаний по общей теории управления и изучение особенностей стратегического управления социально-экономическими системами в целом и организациями в частности, а также закономерностей, принципов и методов управленческой деятельности; - изучение истории возникновения, становления и развития стратегического менеджмента, специфики его современного состояния и функционирования в России; - исследование сущности и методов анализа внешней и внутренней среды организации как объекта стратегического управления; - исследование комплексных методов проведения стратегического анализа; - рассмотрение природы и способов выработки миссии и целей развития организаций; - изучение сущности и основных разновидностей стратегий развития современных организаций, специфики стратегий развития предприятий малого бизнеса; - ознакомление с основными функциональными стратегиями развития и особенностями их использования на современных предприятиях.
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. ед.</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Business Communications in Cross-Cultural Environment", "International Marketing", "Международный маркетинг", "Операционный (производственный) менеджмент"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-2, ПК-3</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тема 1. Стратегический менеджмент: введение в дисциплину 2. Тема 2. Анализ внешней и внутренней среды организации 3. Тема 3. Комплексные методы стратегического анализа 4. Тема 4. Определение общего направления развития организации 5. Тема 5. Стратегии развития организации 6. Тема 6. Маркетинговые стратегии развития предприятия 7. Тема 7. Инновационные стратегии предприятия 8. Тема 8. Стратегии организационных изменений 9. Тема 9. Методы стратегического управления: общие

	<p>подходы</p> <p>10. Тема 10. Контроль реализации стратегии развития предприятия</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 10 на 25 баллов, разноуровневые задачи и задания - 10 на 25 баллов, тест - 10 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.24. Интернет-маркетинг

Цели освоения дисциплины	<p>Учебная дисциплина «Интернет-маркетинг» позволяет дать будущим специалистам теоретические знания и сформировать у них практические умения и навыки применения информационных технологий для решения задач маркетинга и управления в экономических системах.</p> <p>Основными целями изучения учебной дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование понятий современных концепций маркетинга; • изучение тенденций развития сети «Интернет», сопутствующих технологий; • изучение возможностей сети «Интернет» по хранению, передаче и обработке информации; • изучение условий ведения маркетинговой деятельности в сети «Интернет»; • изучение основ осуществления маркетинговых исследований при помощи средств сети «Интернет»; • изучение основных особенностей использования сети «Интернет» для продвижения товаров и услуг; • изучение возможностей сети «Интернет» по установлению контактов с потребителями и контрагентами; • рассмотрение подходов к осуществлению сбытовой деятельности при помощи средств сети «Интернет»; • обзор возможностей использования веб-сайтов для реализации маркетинговых задач предприятия; • выработка практических навыков по
---------------------------------	---

	<p>осуществлению маркетинговых задач в сети «Интернет». К задачам изучения дисциплины относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выработка системы специальных знаний в области использования сети «Интернет» для решения задач маркетинга; • формирование у студентов практических навыков в области маркетинговых исследований в сети «Интернет»; • формирование представления о задачах и современных методах организации сбыта в сети «Интернет»; • формирование представления о задачах и современных методах организации продвижения продукции предприятия, самого предприятия в сети «Интернет»; • овладение основами работы с веб-сайтами для решения маркетинговых задач; • формирование навыков поиска и анализа информации средствами сети «Интернет»; • формирование навыков поиска и анализа потенциальных потребителей и контрагентов средствами сети «Интернет».
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед.</p>
Формируемые компетенции	<p>ОПК-7, ПК-9, ПК-12</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в интернет-маркетинг и его роль для компании 2. Разработка стратегии интернет-маркетинга 3. Аналитический этап разработки стратегии интернет-маркетинга 4. Поисковый маркетинг – канал органического трафика на сайт 5. Создание и оптимизация сайта 6. Управление проектами в интернет-маркетинге 7. Основные принципы работы с аудиторией сайта 8. Контекстная реклама для быстрых продаж 9. Баннерная реклама 10. CPA-сети и партнерские программы 11. E-mail маркетинг 12. Social media marketing и таргетированная реклама 13. Оптимизация для социальных сетей (Social Media Optimization) 14. Контент-маркетинг 15. Проведение маркетинговых исследований в сети 16. Возможности использования сети в качестве канала продвижения 17. Тренды интернет-маркетинга 18. Цифровая аналитика
Виды учебной работы	<p>Консультации, лекции, семинары, самостоятельная</p>

	работа, кейс-study, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 8 на 40 баллов, творческое задание - 7 на 35 баллов, тест - 5 на 25 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.25. Электронная коммерция

Цели освоения дисциплины	<p>1. Цели изучения дисциплины</p> <p>Целью изучения дисциплины «Электронная коммерция» является овладение теоретическими основами электронной коммерции и практическими навыками использования средств электронной коммерции, ознакомление с основными технологиями электронной коммерции и методами работы с ними.</p> <p>Освоение дисциплины предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование системы профессиональных знаний, умений и компетенций в вопросах понимания законов и принципов, по которым осуществляется электронная коммерция в коммерческой деятельности предприятия на рынке товаров и услуг; • изучение задач и инструментов электронной коммерции как элемента электронного бизнеса; • изучение информационных ресурсов и особенностей их использования для решения задач электронной коммерции; • использование технологий информационных систем в электронной коммерции; • знакомство с методами обеспечения информационной безопасности в электронной коммерции; • знакомство с правовыми аспектами электронного бизнеса.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.

Формируемые компетенции	ОПК-7, ПК-11
Содержание дисциплины	<p>1.1. Понятие и сущность электронной коммерции. Теоретические основы электронной коммерции</p> <p>2. Модели ведения электронной коммерции</p> <p>2.1. Системы В2В в корпоративном секторе</p> <p>2.2. Системы В2С на потребительском рынке товаров и услуг</p> <p>3. Системы электронного обмена данными</p> <p>4. Отечественные и международные стандарты и классификаторы в области электронной коммерции</p> <p>5. Автоматизация идентификации товаров</p> <p>6. Электронные платежи и системы электронных платежей.</p> <p>7. Правовые основы электронной коммерции.</p> <p>8. Безопасность электронной коммерции</p> <p>9. Эффективность электронной коммерции</p> <p>10. Продвижение товаров и услуг в сети Интернет</p> <p>10.1. Системы контекстной реклам Яндекс Директ Google AdWords</p> <p>10.2. Организация и проведение рекламной компании в Интернете</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, реферат, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (http://www.zakupki.gov.ru), Новости недели на упрощённом русском языке (http://www.nclrc.org/webcasts/russian/), Сайт Банка России (http://www.cbr.ru), Сайт Всемирной торговой организации (http://www.wto.org), НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика» (http://www.cals.ru/), Коммерческий информационно-аналитический центр (http://www.cia-center.ru/), Официальный сайт Института Госзакупок (http://www.roszakupki.ru), Товароведение и экспертиза (http://www.znaytovar.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: (Google Chrome), Файловый менеджер (Far-1.70-5), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, реферат - 1 на 10 баллов, творческое задание - 3 на 55 баллов, тест - 5 на 25 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Б.26. Физическая культура и спорт**

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины по физическому воспитанию является – формирования физической культуры личности
---------------------------------	---

	и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОК-7
Содержание дисциплины	1. Физическая культура в жизни студента 2. Практические занятия по избранному виду спорта
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Базы данных ИНИОН РАН (http://ininon.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	тест - 2 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.1. Менеджмент коммуникаций

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Менеджмент коммуникаций» является формирование у слушателей знаний и умений в области управления коммуникациями, освоение приемов и методов маркетинговых коммуникаций их эффективного использования в современных условиях бизнес-окружения.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Маркетинг" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Business Communications in Cross-Cultural Environment", "Сравнительный менеджмент и международный бизнес"
Формируемые компетенции	ПК-2, ПК-12
Содержание дисциплины	1.1. Роль и место коммуникаций в современном бизнесе 1.1. Реклама как традиционный вид маркетинговых коммуникаций 1.3. Создание рекламных сообщений в различных

	<p>средствах размещения рекламы</p> <p>1.4. Эффективный промоушн</p> <p>1.5. Интернет реклама</p> <p>1.6. PR (Связи с общественностью) как инструмент маркетинговых коммуникаций</p> <p>1.7. Медиапланирование</p> <p>1.8. Эффективность маркетинговых коммуникаций</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 20 баллов, тест - 6 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.2. Логистика

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины Логистика является получение студентами теоретические и методологические знания современных концепций и задач логистики, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно осуществление работы по эффективному управлению материальными потоками в организациях с минимальными издержками, связанными с товародвижением и относящимся к нему потоком информации.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-6, ПК-6
Содержание дисциплины	<p>1. Концептуальные основы логистики</p> <p>1.1. Объекты логистического управления</p> <p>1.2. Концепция логистики и логистические системы</p> <p>2. Функциональные области логистики</p> <p>2.1. Закупочная логистика</p> <p>2.2. Логистика складирования</p> <p>2.3. Запасы в логистике</p> <p>2.4. Производственная и распределительная логистика</p> <p>2.6. Транспортная логистика и логистический сервис</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, расчетно-графическая работа, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	(http://elibrary.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 2 на 25 баллов, расчетно-графическая работа - 2 на 30 баллов, творческое задание - 3 на 15 баллов, тест - 3 на 20 баллов, эссе - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.3. Финансовые рынки и институты

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Финансовые рынки и институты» являются формирование у студентов целостного представления о финансовом рынке и его сегментах, а также о финансовых инструментах и их практическом применении, о видах финансовых институтов и их роли и функциях на финансовых рынках. Задачи изучения учебной дисциплины: - изучить особенности деятельности институтов рынка; - анализировать сегменты финансового рынка, основные виды финансовых инструментов, участников и функции финансового рынка; - получить практические навыки свободно интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую и иную информацию по финансовым рынкам и использовать ее в расчетах; - научить студентов анализировать и решать проблемы в сфере экономических явлений и процессов, происходящих на финансовых рынках.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Математика для менеджеров", "Экономическая теория", "Микро и макроэкономика" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Венчурное финансирование", "Мировые финансы"
Формируемые компетенции	ПК-16
Содержание дисциплины	1. Понятие финансового рынка 2. Рынок ценных бумаг и его инструменты 3. Рынок валютных и производных финансовых инструментов 4. Рынок денежных средств и его сегменты 5. Рынок страхования 6. Рынок золота 7. Институты финансового посредничества

Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт Банка России (http://www.cbr.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 17 баллов, разноуровневые задачи и задания - 4 на 48 баллов, тест - 7 на 35 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.4. Основы количественного анализа 2

Цели освоения дисциплины	Цель дисциплины - освоить специальные методы работы с информацией для принятия обоснованных решений. Задачи дисциплины: обрабатывать большие массивы внешних данных; оценивать сложившиеся тенденции и закономерности; планировать и прогнозировать результаты работы компании с учетом воздействия внешних факторов
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-5, ПК-10
Содержание дисциплины	1. Описание данных 2. Имитационное моделирование 3. Оценка зависимостей 4. Планирование и прогнозирование
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	творческое задание - 4 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.5. Анализ рыночных возможностей

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Анализ рыночных возможностей» является формирование знаний и умений в области исследования рынка и анализа рыночных возможностей компании, принятия на этой основе
---------------------------------	---

	стратегических и тактических управленческих решений.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Микро и макроэкономика", "Экономика организации", "Маркетинг" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Маркетинговое управление", "Международный маркетинг", "International Marketing"
Формируемые компетенции	ПК-9, ПК-17
Содержание дисциплины	1.1. Информация о рыночной среде 1.2. Маркетинговое исследование как инструмент изучения и анализа рыночных возможностей: понятие, виды, организация 1.3. Определение проблемы, целей, задач и гипотез исследования 1.4. Методы сбора информации 1.5. Разработка плана исследования 1.6. Составление отчета и презентация результатов исследования 1.7. Основные методы анализа рыночных возможностей 1.8. Специальные методы анализа рыночных возможностей
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Бизнес-библиотека (http://business-library.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 2 на 25 баллов, творческое задание - 1 на 15 баллов, тест - 6 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.6. Маркетинг

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Маркетинг» является
---------------------------------	--

	усвоение студентами теоретических знаний, формирование умений и практических навыков, обеспечивающих квалифицированную профессиональную деятельность в области маркетинга. Задачи изучения дисциплины включают: - овладение теоретическими знаниями в области маркетинга; - изучение отдельных элементов маркетингового комплекса; - участие в разработке комплекса маркетинга.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Анализ рыночных возможностей", "Менеджмент коммуникаций", "Организация предпринимательской деятельности", "Промышленный маркетинг", "Маркетинговое управление", "Международный маркетинг", "Бренд-менеджмент", "International Marketing", "Операционный (производственный) менеджмент"
Формируемые компетенции	ПК-3
Содержание дисциплины	1. Основные понятия маркетинга 2. Анализ рыночных возможностей 3. Система маркетинговой информации 4. Сегментирование рынков 5. Разработка комплекса маркетинга. Товар. 6. Ценообразование 7. Распространение товаров на рынке 8. Продвижение
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikov.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	творческое задание - 8 на 60 баллов, тест - 1 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.В.7. Организация предпринимательской деятельности**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является формирование знаний и умений, связанных с изучением организации и современных проблем эффективной предпринимательской деятельности в рыночных
---------------------------------	---

	условиях.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правовые основы управленческой деятельности", "Маркетинг"
Формируемые компетенции	ОПК-1, ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Содержание дисциплины	.1. Сущность и содержание предпринимательской деятельности .2. Организация предпринимательской деятельности .3. Кадры в предпринимательской деятельности и оплата их труда .4. Бизнес-план как основа успешной предпринимательской деятельности .5. Риски в предпринимательской деятельности .6. Налоги в предпринимательской деятельности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 6 на 20 баллов, доклад, сообщение - 2 на 20 баллов, тест - 5 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.8. Организационное поведение

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Организационное поведение» является формирование профессиональных знаний, умений и навыков в области управления поведением людей и групп в организации на основе понимания проблем межличностных отношений в условиях совместной деятельности для повышения индивидуальной, групповой и организационной эффективности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть.

программы и трудоемкость в зачетных единицах	Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Социология", "Управление человеческими ресурсами" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Корпоративное управление", "Business Communications in Cross-Cultural Environment", "Лидерство"
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-6
Содержание дисциплины	.1. Введение в дисциплину .2. Личность и ее характеристики .3. Восприятие: понятие и характеристики .4. Установки персонала .5. Групповое поведение в организации .6. Власть в организации .7. Коммуникативное поведение в организации .8. Организационная культура: понятие, типы и диагностика .9. Организационные изменения
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 2 баллов, разноуровневые задачи и задания - 12 на 58 баллов, тест - 8 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.9. Страхование

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Страхование» является формирование теоретических знаний и компетенций, связанных с организацией страховых отношений, а также умений и навыков по заключению договоров страхования и урегулированию страховых претензий. Предлагаемый курс направлен на формирование знаний о функциях и видах страховой защиты как метода управления рискам и механизма обеспечения материальных и социальных потребностей населения и хозяйствующих субъектов.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-15
Содержание дисциплины	1. Страхование как инструмент управления рисками 2. Страховой рынок 3. Правовое регулирование страховой деятельности

	4. Особенности личного страхования 5. Особенности имущественного страхования
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт ЦБ РФ (http://www.cbr.ru/publ). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 2 на 40 баллов, тест - 3 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.10. Операционный (производственный) менеджмент

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является получение теоретических, методических основ и практических навыков в области принятия управленческих решений, связанных с операционной (производственной) деятельностью предприятий.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Маркетинг", "Методы принятия управленческих решений", "Финансовый менеджмент", "Стратегический менеджмент"
Формируемые компетенции	ОПК-6, ПК-5, ПК-8
Содержание дисциплины	1. Цели курса, основные понятия и определения 2. Конкурентоспособность как результат операционной стратегии 3. Управление проектами 4. Проектирование продукта и производственного процесса 5. Проектирование услуг и выбор процесса обслуживания
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие

(модуля)	программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 7 на 80 баллов, тест - 1 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.В.11. Управление конфликтами и ведение переговоров**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний и умений, способствующих пониманию природы конфликтов и способов их разрешения, а также формирование навыков деловых переговоров
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Самоменеджмент", "Социология", "Управление человеческими ресурсами", "Эволюция теории и практики менеджмента"
Формируемые компетенции	ОПК-4, ПК-2
Содержание дисциплины	1. Природа, функции и виды конфликтов 2. Межличностные конфликты 3. Межгрупповые конфликты 4. Искусство переговоров
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, кейс-study, творческое задание, тест, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), "Экономическая социология" (http://ecsoc.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 15 баллов, доклад, сообщение - 2 на 20 баллов, кейс-study - 2 на 15 баллов, творческое задание - 1 на 5 баллов, тест - 5 на 29 баллов, тренажер - 4 на 16 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.В.12. Управление проектами**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Управление проектом» является получение бакалаврами знаний и навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов различного характера по управлению проектами в различных сферах деятельности в конкретных экономических условиях с учетом существующего
---------------------------------	--

	отечественного и зарубежного опыта.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-6, ПК-7, ПК-13, ПК-15, ПК-16
Содержание дисциплины	1.1. Введение в управление проектами 2.2. Процессы управления проектами 3.3. Устав проекта 4.4. Иерархическая структура работ 5.5. Определение ролей в проекте 6.6. Планирование хода работ 7.7. Управление стоимостью проекта 8.8. Управление качеством проекта 9.9. Управление коммуникациями проекта 10.10. Оценка эффективности проекта 11.11. Управление рисками проекта
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, лабораторная работа, проект, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	лабораторная работа - 3 на 25 баллов, проект - 8 на 40 баллов, тест - 7 на 35 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.13. Лидерство

Цели освоения дисциплины	<p>Курс является неотъемлемой частью подготовки менеджеров и предназначен для овладения магистрантами знаниями и практическими навыками в области развития лидерского потенциала и создания условий для эффективного взаимодействия в процессе работы.</p> <p>Данный курс направлен на формирование установки руководителя на постоянное саморазвитие и развитие подчиненных.</p> <p>Целью освоения дисциплины «Лидерство» является формирование знаний, умений и навыков в области управления лидерским потенциалом.</p> <p>Задачи изучения курса: знать сущность понятий «лидерство», основные задачи линейного руководителя в сфере развития персонала, возможные проблемы и методы их решения. уметь описать основные способы, посредством которых менеджеры могут внести свой вклад в развитие подчиненных; предпринимать определенные шаги по</p>
---------------------------------	---

	выявлению потребностей персонала в развитии и выбору соответствующих методов удовлетворения потребностей; предвидеть некоторые наиболее распространенные трудности, связанные с развитием персонала, формировать стратегию индивидуального развития и осуществлять коррекцию лидерского потенциала.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Самоменеджмент", "Управление человеческими ресурсами", "Эволюция теории и практики менеджмента", "Организационное поведение"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Теоретические основы лидерства 1.1. Лидерство: теории и модели 2. Роль лидера в развитии компетенций работников 2.2. Развитие подчиненных как одна из основных задач лидера 2.3. Управление конфликтами в группе 3. Развитие лидерского потенциала 3.4. Развитие эмоционального интеллекта 3.5. Управление стрессами 3.6. Тайм-менеджмент 3.7. Успешное ведение переговоров
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 3 на 30 баллов, творческое задание - 5 на 50 баллов, тест - 4 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.14. Экономический анализ

Цели освоения дисциплины	Цель: формирование навыков по оценке эффективности управления организацией. Задачи: овладеть навыками качественного и количественного анализа; оценивать изменения в хозяйственных процессах деятельности организации; определять показатели для оценки хозяйственной деятельности организации; систематизировать выводы по результатам проведенного анализа. создавать детерминированные модели оценки
---------------------------------	--

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Статистика", "Финансовый учёт"
Формируемые компетенции	ПК-10
Содержание дисциплины	1. Экономический анализ в системе управления предприятием 2. Методы и приемы анализа 3. Анализ внешних и внутренних условий деятельности 4. Анализ деловой активности 5. Анализ использования ресурсов 6. Анализ финансовых результатов 7. Анализ финансового состояния
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 5 на 55 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 5 баллов, лабораторная работа - 3 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.15.
Междисциплинарная курсовая работа "Проектирование системы
управления организации"**

Цели освоения дисциплины	Курсовая работа нацелена на выработку умения анализировать систему управления организацией, основываясь на полученных теоретических знаниях. Данная курсовая работа помогает формированию базовых умений будущего бакалавра менеджмента. Полученные умения должны стать основой для дальнейшего изучения специальных управленческих дисциплин и более глубокой проработки отдельных разделов менеджмента.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 1 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правовые основы управленческой деятельности"
Формируемые компетенции	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-10, ПК-20
Содержание дисциплины	1. ВВЕДЕНИЕ 2. АНАЛИЗ ПРАКТИК МЕНЕДЖМЕНТА В

	КОМПАНИЯХ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОТРАСЛИ 3. РАЗРАБОТКА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ 4. РАЗРАБОТКА СИСТЕМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА 5. РАЗРАБОТКА СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ 7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 8. Оформление 9. Защита
Виды учебной работы	Консультации, самостоятельная работа, курсовое проектирование (курсовая работа), творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	
Формы промежуточной аттестации	Курсовая работа.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.16.
Междисциплинарная курсовая работа "Анализ деятельности предприятия и разработка программы изменений"**

Цели освоения дисциплины	Формирование навыков и умений собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию для оценки текущей деятельности организации и выработке рекомендаций по ее развитию
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 1 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Организация документооборота", "Статистика", "Финансовый учёт"
Формируемые компетенции	ПК-6, ПК-8, ПК-10
Содержание дисциплины	1. Краткая характеристика 2. Анализ деловой активности 3. Анализ использования ресурсов 4. Анализ финансовых результатов 5. Анализ финансового состояния и выводы по результатам анализа

	6. Программа мероприятий 7. Оформление и защита работы
Виды учебной работы	Консультации, самостоятельная работа, курсовое проектирование (курсовая работа), отчет, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	
Формы промежуточной аттестации	Курсовая работа.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.17. Физическая культура и спорт (элективные дисциплины): атлетическая гимнастика, аэробика, бадминтон, баскетбол, волейбол, настольный теннис, специальная медицинская группа

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины по физическому воспитанию является – формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 0 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОК-7
Содержание дисциплины	1. Правила, нормативы, организация соревнований (по видам спорта) 2. Спортивная техника (по видам спорта) 3. Спортивная тактика (по видам спорта)
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 30 баллов, тест - 1 на 70 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.1. Венчурное финансирование

Цели освоения дисциплины	Цель дисциплины: формирование компетенций в области венчурного финансирования и инвестирования путем изучения особенностей финансовых рынков и институтов, а также принятия решений в венчурном бизнесе.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Самоменеджмент", "Правовые основы управленческой деятельности", "Финансовые рынки и институты", "Финансовый менеджмент"
Формируемые компетенции	ПК-4, ПК-16
Содержание дисциплины	1. Основы венчурного финансирования и инвестирования 2. Финансовые рынки и институты венчурного инвестирования 3. Организация венчурного финансирования
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 3 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.1. Мировые финансы

Цели освоения дисциплины	Цель изучения дисциплины состоит в формировании у будущих специалистов теоретических и практических знаний в области мировых финансов, а также международных валютных, кредитных, финансовых отношений и их роли в развитии мирового рынка. Целями изучения данной дисциплины являются: - приобретение навыков анализа тенденций и процессов, происходящих в сфере международных валютно-кредитных и финансовых отношений; - изучение этапов эволюции международной валютной системы; - рассмотрение видов валютных операций и их специфики; - умение выбирать и эффективно использовать котировки
---------------------------------	---

	<p>для проведения операций с валютами;</p> <p>- понимание процессов и тенденций, происходящих во внешнем платежном и финансовом обороте отдельных стран (в том числе России и других стран СНГ), экономико-географических регионов и мира в целом;</p> <p>- знакомство с современными формами международных расчетов, хеджированием и кредитованием международных экономических операций.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):</p> <p>"Математика для менеджеров", "Экономическая теория", "Финансовые рынки и институты", "Финансовый менеджмент"</p>
Формируемые компетенции	ПК-4
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и структура мировых финансов и мирового финансового рынка 2. Деньги, валюта и международные валютные отношения 3. Международная валютная система 4. Региональные и национальные финансовые рынки 5. Мировой рынок капиталов, драгоценных металлов и страхования валютных рисков 6. Механизм международных расчетов 7. Государственные и частные финансы в условиях глобализации 8. Институты мировых финансов
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт Всемирного банка (http://www.worldbank.org/), Сайт Банка России (http://www.cbr.ru), Сайт Международного валютного фонда (IMF) (http://www.imf.org/external/index.htm).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 12 баллов, разноуровневые задачи и задания - 6 на 38 баллов, тест - 7 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.1. Рынок ценных бумаг

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Рынок ценных бумаг» является — формирование теоретических знаний, позволяющих получить целостное представление о рынке ценных бумаг в разрезе всех его составных частей: о ценных бумагах и операциях, совершаемых с ними, об участниках рынка ценных бумаг, формирование умений анализировать текущее состояние рынка ценных бумаг и перспективы его развития;</p>
---------------------------------	---

	приобретение навыков при-менения полученных знаний и умений в практической деятельности использования по-тенциальных возможностей фондового рынка для привлечения финансовых ресурсов, получения дохода от инвестирования в инструменты рынка.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-4
Содержание дисциплины	1. Общая характеристика рынка ценных бумаг 2. Ценные бумаги: понятие, виды, классификация 3. Основные виды ценных бумаг 4. Первичный рынок ценных бумаг 5. Вторичный рынок ценных бумаг
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, коллоквиум, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт ЦБ РФ (http://www.cbr.ru/publ), Сайт Министерства финансов (http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 5 на 10 баллов, коллоквиум - 1 на 5 баллов, контрольная работа - 3 на 45 баллов, тест - 4 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.2. Промышленный маркетинг

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Промышленный маркетинг» является формирование знаний и умений, включающим современные концепции и тенденции в области промышленного маркетинга, подходы и методы, используемые для принятия маркетинговых решений на рынке промышленных товаров и услуг. Так же целью является развитие у студентов умений и навыков, позволяющих решать проблемы прикладного маркетинга, определяющих производственную и коммерческую деятельность промышленного предприятия.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых

	необходимо для успешного освоения данной): "Маркетинг"
Формируемые компетенции	ПК-3, ПК-9
Содержание дисциплины	1. Природа и сфера применения промышленного маркетинга 1.1. Сущность и содержание промышленного маркетинга 1.2. Промышленные рынки и товары 2. Промышленные закупки и покупательское поведение 2.1. Управление цепью поставок 2.2. Закупочный центр 2.3. Управление закупками и анализ стратегий закупок 2.4. Принятие решения о закупке на B2B рынке 3. Взаимосвязь маркетинга и управления в процессе формирования рыночной стратегии 3.1. Сегментирование на B2B рынке 3.2. Продуктовая стратегия и разработка нового продукта 3.3. Стратегия ценообразования на B2B рынке 3.4. Стратегия промышленной дистрибуции 3.5. Коммуникации в промышленном маркетинге
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikov.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 5 на 44 баллов, разноуровневые задачи и задания - 6 на 56 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.ДВ.2. Маркетинговое управление**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Маркетинговое управление» является формирование знаний и умений, связанных с принятием ряда управленческих решений, основанных на оценке воздействия среды на функционирование организаций, разрабатывать планы и стратегии современной организации на основе информации о состоянии факторов микро- и макросреды маркетинга.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед.

зачетных единиц	Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Маркетинг", "Анализ рыночных возможностей" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "International Marketing", "Международный маркетинг"
Формируемые компетенции	ПК-3, ПК-9
Содержание дисциплины	1. Сущность концепции маркетингового менеджмента и ее составляющие 2. Маркетинговые решения и процедура их принятия 3. Организация деятельности маркетинговой службы 4. Конкуренция и конкурентоспособность. Методы маркетингового анализа 5. Маркетинговые стратегии и стратегический маркетинг. Управление комплексом маркетинга 6. Маркетинговое планирование. Сущность и структура маркетингового плана. Процедура его разработки 7. Контроль маркетинговой деятельности. Бенчмаркинг 8. Интернет-маркетинг 9. Современный маркетинг услуг
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, проект, расчетно-графическая работа, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Журнал "Новый маркетинг" (http://marketing.web-standart.net/), Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» (http://www.cfin.ru/press/marketing/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 3 баллов, контрольная работа - 1 на 5 баллов, проект - 3 на 24 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 3 баллов, творческое задание - 4 на 25 баллов, тест - 4 на 37 баллов, эссе - 1 на 3 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.2. Корпоративное управление

Цели освоения дисциплины	изучение возможностей корпоративного управления через рассмотрение его понятия и генезиса, систем корпоративного управления, основных форм структурных преобразований на корпоративном уровне.
Место дисциплины (модуля) в	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ

структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	(МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правовые основы управленческой деятельности", "Управление человеческими ресурсами", "Организационное поведение"
Формируемые компетенции	ОПК-3, ПК-3
Содержание дисциплины	1. Понятие и эволюция корпоративного управления 2. Реализация системы корпоративного управления 3. Основные формы структурных преобразований на корпоративном уровне
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, разноуровневые задачи и задания
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikov.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Интернет-сообщество менеджеров России (http://www.e-xecutive.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 30 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 70 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.3. Инновационный менеджмент

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины Инновационный менеджмент является формирование знаний, умений и навыков в области осуществления эффективной инновационной деятельности в целях обеспечения высокой конкурентоспособности продуктовых и технологических инноваций. Задачи освоения дисциплины Инновационный менеджмент заключаются в том, чтобы студент умел: находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать инновационную бизнес-идею; определять стратегические аспекты новых технологий; моделировать процесс управления коммерциализацией нововведений в производстве; оценивать инновационный потенциал организации; разрабатывать инновационные стратегии фирмы; осуществлять отбор и финансовую оценку научно-технических проектов; проектировать систему управления инновационными процессами; организовывать внедрение технических и продуктовых инноваций;
---------------------------------	---

	методами оценки инвестиционных (инновационных) проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правовые основы управленческой деятельности", "Методы принятия управленческих решений", "Финансовый менеджмент"
Формируемые компетенции	ПК-6, ПК-8
Содержание дисциплины	1. Нововведения как объект инновационного менеджмента 2. Организация инновационной деятельности 3. Стратегия и тактика инновационной деятельности 4. Планирование и оценка эффективности инноваций 5. Мотивация и стимулирование труда персонала, занятого в инновационной деятельности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, проект, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru), Сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования ИНИ РАН (http://www.forecast.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, проект - 1 на 15 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.3. Управление рекламной деятельностью

Цели освоения дисциплины	получение углубленных теоретических и практических знаний в области рекламы, необходимые для самостоятельной организации рекламного процесса в компании.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору.

программы и трудоемкость в зачетных единицах	Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-3, ПК-6, ПК-8
Содержание дисциплины	1. Основные понятия и общая характеристика рекламы 2. Реклама как коммуникативная управленческая деятельность 3. Классификация рекламных кампаний 4. Стратегии и алгоритмы построения рекламных кампаний 5. Основные этапы разработки рекламных кампаний 6. Особенности проведения рекламных кампаний в различных сферах
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, проект, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikov.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 3 на 30 баллов, проект - 1 на 40 баллов, творческое задание - 2 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.4. 1С Предприятие

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является формирование знаний, умений и навыков работы с прикладными программными продуктами для для анализа информации о внутреннем документообороте и информационного обеспечения управленческой деятельности, решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Информационные технологии", "Финансовый учёт"
Формируемые компетенции	ОПК-7, ПК-11
Содержание дисциплины	1. Платформа «1С:Предприятие» и различные конфигурации системы. Обзор прикладных решений 1С и их возможности для решения стандартных задач профессиональной деятельности. 2. Подготовка к началу ведения учета в программе. 3. Покупки и продажи, складские операции,

	производство, зарплата и кадры в "1С:Бухгалтерия". 4. Технология работы в "1С:Управление Производственным Предприятием (УПП)". 5. Мониторинг и анализ показателей деятельности предприятия. Регламентированные отчеты.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, лабораторная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	лабораторная работа - 10 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.4. Безопасность информационных систем

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины Безопасность информационных систем является формирование у студентов представления о продуктах и тенденциях развития средств защиты информационных технологий. Задачи дисциплины: – сформировать взгляды студентов на безопасность информационных систем как на систематическую научно-практическую деятельность, носящую прикладной характер; – сформировать у студентов базовые теоретические понятия, лежащие в основе процесса защиты информации; – дать представление студентам о принципах функционирования и возможностях применения аппаратных средств защиты информации; – сформировать навыки использования программных и программно-аппаратных средств защиты информации. – научить студентов использованию криптографических алгоритмов в широко распространенных программных продуктах.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Информационные технологии", "Правовые основы

	управленческой деятельности"
Формируемые компетенции	ОПК-7, ПК-11
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение 2. Идентификация пользователей компьютерных систем — субъектов доступа к данным 3. Средства и методы ограничения доступа к файлам 4. Программно-аппаратные средства шифрования 5. Методы и средства ограничения доступа к компонентам ЭВМ 6. Защита программ от несанкционированного копирования 7. Хранение и распределение ключевой информации 8. Защита от разрушающих программных воздействий
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Национальный цифровой ресурс «Руконт» (http://www.rucont.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru/), Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (http://fstec.ru/), Федеральная служба безопасности Российской Федерации (http://fsb.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 8 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.5. Технологии бюджетирования

Цели освоения дисциплины	<p>Цель дисциплины заключается в формировании умений и навыков финансового планирования с использованием методик бюджетирования.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>овладение навыками технологий бюджетирования;</p>
---------------------------------	---

	формирование умений по составлению бюджетов организации.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономика организации", "Финансовый учёт"
Формируемые компетенции	ОПК-5, ПК-14
Содержание дисциплины	1. Бюджетирование в механизме управления предприятием 2. Бюджетная система 3. Финансовая модель бюджетирования 4. Планирование затрат 5. Бюджет движения денежных средств 6. Бюджетный регламент 7. Организация управления бюджетами
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	творческое задание - 4 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.5. Управленческий учёт

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Управленческий учёт» является формирования у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области управленческого учета, освоение технологий управленческого учета для обеспечения эффективного управления коммерческой деятельностью организаций различных форм собственности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Финансовый учёт", "Финансовый менеджмент"
Формируемые компетенции	ОПК-5, ПК-14
Содержание дисциплины	1. Содержание бухгалтерского управленческого учета 2. Теоретические основы исчисления затрат и результатов деятельности предприятия 3. Учет затрат предприятия по местам возникновения и

	центрам ответственности 4. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) 5. Системы учета затрат 6. Бюджетирование
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 6 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.6. Сравнительный менеджмент и международный бизнес

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины Сравнительный менеджмент и международный бизнес является приобретение базовых теоретических и методологических знаний, овладение основными умениями, навыками и способностями осуществлять эффективную управленческую деятельность в условиях глобализации и культурного разнообразия.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Управление человеческими ресурсами", "Эволюция теории и практики менеджмента", "Менеджмент коммуникаций"
Формируемые компетенции	ОК-5, ПК-2
Содержание дисциплины	.1. Основы сравнительного менеджмента .2. Культура в контексте сравнительного менеджмента .3. Параметры национальных деловых культур .4. Корпоративная культура и деловая этика .5. Межкультурные коммуникации .6. Менеджмент в США, Европе и Азии
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks

телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	(http://www.iprbookshop.ru), База данных СИПРИ (Stockholm International Peace Research Institute) (https://www.sipri.org/databases). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 21 баллов, творческое задание - 2 на 18 баллов, тест - 5 на 41 баллов, эссе - 1 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.ДВ.6. Business Communications in Cross-Cultural Environment**

Цели освоения дисциплины	Цель изучения дисциплины – овладеть знаниями, умениями и навыками, необходимыми для делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний и деловой переписки на английском языке в ситуациях межкультурного общения.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Иностранный язык", "Иностранный язык для делового общения", "Межкультурная коммуникация", "Менеджмент коммуникаций", "Методы принятия управленческих решений", "Организационное поведение", "Стратегический менеджмент"
Формируемые компетенции	ОПК-4, ПК-2
Содержание дисциплины	1. The Notion of Culture 2. Communicating in a Cross-Cultural Environment 3. Teamwork
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронный словарь English-English Dictionary (http://www.dictionary.com/), Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/), Аудирование (http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/), Бизнес-библиотека (http://business-library.ru), Сайт Harvard Business Review (Материалы по теории и практике Международного менеджмента) (https://hbr.org/topic/cross-cultural-management). При изучении дисциплины используются следующие

	программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Аудиоплеер (Aimp3), Пакет офисных программ (MS Office), Текстовый редактор с открытым исходным кодом для Windows с подсветкой синтаксиса большого количества языков программирования и разметки. (Notepad++), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 4 на 40 баллов, кейс-study - 1 на 15 баллов, коллоквиум - 1 на 5 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 3 на 30 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.6. Мультимедийные технологии

Цели освоения дисциплины	<p>Ознакомление студентов с основными понятиями компьютерной графики и современного дизайна, а также их грамотное применение и использование в рекламной продукции и коммуникациях.</p> <p>Данный курс позволяет расширить знания учащихся в области дизайна, графики и рекламы, сформировать у учащихся дизайнерскую культуру при разработке различных технологических и творческих объектов.</p> <p>Разрабатывать и реализовывать различные проекты в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах.</p> <p>Дисциплина «Дизайн и графика в рекламе» направлена на приобретение учащимися знаний, умений и навыков по выполнению графических проектов с помощью компьютерных технологий, овладение способами применения их в дальнейшем в практической и творческой деятельности.</p> <p>Освоение дисциплины «Дизайн и графика в рекламе» основано на овладении навыками работы с графикой и дизайном с помощью компьютерных технологий путем выполнения творческих заданий, лабораторных работ и проектов с применением полученных навыков, что способствует развитию таких качеств личности как интуиция, образное мышление, а также развитию способностей к проектированию.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-7, ПК-2, ПК-11
Содержание дисциплины	1. Введение в мультимедиа технологии. Основы дизайна. Дизайн как вид художественного проектирования.

	<p>2. Знакомство с видами компьютерной графики и современными программными средствами работы с ними.</p> <p>3. Основы композиции и стиля в рекламном макете.</p> <p>4. Редактор растровой графики GIMP и Adobe Photoshop.</p> <p>5. Редакторы векторной графики. Основы работы в Adobe Illustrator, Corel Draw, Inkscape, MS Visio.</p> <p>6. Разработка проекта создания рекламной продукции в различных сферах.</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, лабораторная работа, проект, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт для создания презентаций (http://prezi.com), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/), Конструктор сайтов (http://www.rabce.da.ru/), Базы данных ИНИОН РАН (http://ininon.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Растровый графический редактор, программа для создания и обработки растровой графики и частичной поддержкой работы с векторной графикой (Gimp), Векторный графический редактор (Inkscape), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	лабораторная работа - 5 на 50 баллов, проект - 1 на 20 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 2 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.7. Международный маркетинг

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Международный маркетинг» является формирование знаний и умений, связанных с принятием управленческих решений, разработке планов и стратегий современной фирмы на основе информации о состоянии факторов микро- и макросреды маркетинга в международной среде. Это позволит сопоставлять представления о страновом и международном маркетинге и об эффективном управлении им.</p> <p>Важнейшая задача дисциплины - изучение маркетингового подхода в управлении фирмой при выходе на международный рынок с учетом протекания процессов глобализации.</p>
Место дисциплины (модуля) в	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ

структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	(МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Маркетинг", "Анализ рыночных возможностей", "Маркетинговое управление", "Стратегический менеджмент"
Формируемые компетенции	ПК-3, ПК-9
Содержание дисциплины	1. Глобализация: определение, характеристики и современные тенденции 2. Развитие теории международного маркетинга. Сущность концепции международного маркетинга и ее составляющие 3. Среда международного маркетинга. Оценка привлекательности международных рынков 4. Поведение потребителей в кросскультурном аспекте 5. Политика проникновения на зарубежные рынки. Стратегии международного маркетинга 6. Маркетинговые решения в международном контексте 7. Глобальное и локальное в российском маркетинге
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, проект, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронный словарь English-English Dictionary (http://www.dictionary.com/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 3 на 13 баллов, проект - 1 на 10 баллов, творческое задание - 8 на 45 баллов, тест - 2 на 32 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.7. **International Marketing**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Международный маркетинг» является формирование знаний и умений, связанных с принятием управленческих решений, разработке планов и стратегий современной фирмы на основе информации о состоянии факторов микро- и макросреды маркетинга в международной среде. Это позволит сопоставлять представления о страновом и международном маркетинге и об эффективном управлении им. Важнейшая задача дисциплины - изучение маркетингового подхода в управлении фирмой при
---------------------------------	--

	выходе на международный рынок с учетом протекания процессов глобализации.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Маркетинг", "Анализ рыночных возможностей", "Маркетинговое управление", "Стратегический менеджмент"
Формируемые компетенции	ПК-3, ПК-9
Содержание дисциплины	1. Globalization: definition, characteristics and current trends (Глобализация: определение, характеристики и современные тенденции) 2. The development of international marketing theory. The essence of the concept of international marketing and its components (Развитие теории международного маркетинга. Сущность концепции международного маркетинга и ее составляющие) 3. International Marketing Environment. Attractiveness of international markets (Среда международного маркетинга. Оценка привлекательности международных рынков) 4. Consumer behaviour in cross-cultural aspect (Поведение потребителей в кросскультурном аспекте) 5. Policy penetration into foreign markets. International Marketing strategy (Политика проникновения на зарубежные рынки. Стратегии международного маркетинга) 6. Marketing decisions in an international context (Маркетинговые решения в международном контексте) 7. Global and local in Russian marketing (Глобальное и локальное в российском маркетинге)
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, проект, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронный словарь English-English Dictionary (http://www.dictionary.com/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 3 на 13 баллов, проект - 1 на 10 баллов, творческое задание - 8 на 45 баллов, тест - 2 на 32 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.7. Бренд-менеджмент

Цели освоения дисциплины	Целью изучения учебной дисциплины «Бренд-менеджмент» является формирование у студентов понимания общей системы бренда как элемента стратегического управления организацией с целью повышения ее конкурентоспособности, а также наработку умений и навыков в стратегическом развитии бренда, необходимых для квалифицированной профессиональной деятельности бакалавра в области менеджмента.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Маркетинг", "Методы принятия управленческих решений"
Формируемые компетенции	ПК-3
Содержание дисциплины	1. История возникновения и направления развития брендинга 2. Понятие и сущность бренда. 3. Создание бренда 4. Позиционирование бренда 5. Управление брендом 6. Правовые основы брендинга
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, реферат, творческое задание, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 2 на 50 баллов, реферат - 1 на 10 баллов, творческое задание - 1 на 25 баллов, эссе - 1 на 15 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.В.1. Учебная практика (ознакомительная)

Цель практики	<ul style="list-style-type: none"> • закрепление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана; • ознакомление студентов с нормативными и правовыми документами, регулирующими деятельность организации; • знакомство на практике с процессами управления
----------------------	--

	<p>организациями различных организационно-правовых форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> • приобретение опыта работы в коллективе, умений устанавливать эффективные межличностные взаимоотношения; • приобретение навыков формирования отчетов. <p>Прохождение практики позволяет подготовить студента к организационно-управленческой деятельности для решения задач формирования организационной и управленческой структуры организаций, организации работы исполнителей для осуществления конкретных видов деятельности, работ.</p>
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ. Вариативная часть. Практика проводится на 1-м курсе во 2-м семестре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (4 нед.).</p>
Способ(ы) проведения практики:	стационарная, выездная
Формируемые компетенции	ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ПК-20
Содержание (этапы) практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	<p>Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.В.2. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Цель практики	<ul style="list-style-type: none"> •закрепление знаний и умений, полученных при изучении базовых управленческих дисциплин; •выработка умения осознанно пользоваться основными управленческими терминами; •формирование навыков анализа системы управления организацией; •осмысление проблем отечественного менеджмента на примере конкретной организации; •формирование умения анализировать отечественный и зарубежный опыт менеджмента и определять возможности его использования в конкретной управленческой ситуации; •выработка умения четко, конкретно и доказательно формулировать свои подходы к решению управленческих проблем; •получение первоначальных навыков проектирования
----------------------	--

	системы управления и ее подсистем.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ. Вариативная часть. Практика проводится на 2-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (4 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Самоменеджмент", "Управление человеческими ресурсами", "Эволюция теории и практики менеджмента"
Способ(ы) проведения практики:	стационарная, выездная
Формируемые компетенции	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-10
Содержание (этапы) практики	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация программы практики Б2.В.3. Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Цель практики	разработка бизнес-плана создания предприятия; разработка учредительных документов для регистрации предприятия; разработка организационной структуры предприятия и структуры управления; разработка должностных инструкций персонала предприятия; разработка положений о подразделениях предприятия; разработка договоров с деловыми партнерами; разработка трудовых договоров с работниками предприятия; разработка положения о стимулировании труда персонала предприятия
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ. Вариативная часть. Практика проводится на 3-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (4 нед.).
Способ(ы) проведения практики:	стационарная, выездная
Формируемые компетенции	ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Содержание (этапы)	1. Подготовительный этап

практики	2. Основной этап 3. Заключительный этап
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Пакет офисных программ (MS Office), Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.В.4. Преддипломная практика

Цель практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление со статусом, организационно-правовой формой, миссией предприятия (организации), основными направлениями его деятельности, историей развития. 2. Изучение федеральных и отраслевых нормативных, инструктивных и методических материалов, на основании которых осуществляется деятельность предприятия. 3. Изучение системы менеджмента предприятия и ее основных функций. 4. Диагностика состояния и поведения предприятия (организации) путем отбора и анализа в динамике соответствующей совокупности показателей, выявление проблем и недостатков в деятельности организации и определение основных направлений повышения ее эффективности. 5. Участие в практической работе соответствующего подразделения предприятия 6. Систематизация собранных материалов в соответствии с темой и структурой выпускной квалификационной работы.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ. Вариативная часть. Практика проводится на 4-м курсе во 2-м семестре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 12 зач. ед. (8 нед.).</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Экономическая теория", "Информационные технологии", "Правовые основы управленческой деятельности", "Маркетинг", "Управление человеческими ресурсами", "Менеджмент коммуникаций", "Методы принятия управленческих решений", "Организация предпринимательской деятельности", "Финансовый учёт", "Статистика", "Финансовый менеджмент", "Стратегический менеджмент", "Маркетинговое управление", "Инновационный менеджмент",</p>

	"Информационные системы и базы данных", "Управление проектами"
Способ(ы) проведения практики:	стационарная, выездная
Формируемые компетенции	ОК-6, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18
Содержание (этапы) практики	1. Подготовительный этап 2. Описание объекта исследования 3. Анализ объекта исследования 4. Разработка управленческого решения 5. Заключительный этап
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Пакет офисных программ (MS Office).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы Государственной итоговой аттестации

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (Базовая часть). Государственная итоговая аттестация проводится после выполнения обучающимся в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования. Трудоемкость ГИА составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Содержание программы	1. Общие положения 2. Порядок проведения ГИА 3. Примерные темы ВКР 4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите ВКР 5. Литература 6. Методические указания по подготовке ВКР 7. Требования к оформлению ВКР Приложения (шаблоны документов)
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru), Высшая школа экономики (http://www.hse.ru/), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), Журнал "Новый маркетинг" (http://marketing.web-standart.net), Журнал »Маркетинг в

	<p>России и за рубежом» (http://www.cfin.ru/press/marketing/), ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Идеи малого бизнеса (http://www.igz.ru/), Интернет-сообщество менеджеров России (http://www.e-executive.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/), Сайт Всемирного банка (http://www.worldbank.org/), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru/).</p>
Формы итоговой аттестации	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.В.1. Иностраный язык для делового общения

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Иностраный язык для делового общения» является формирование и развитие коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для для последующего совершенствования умений и навыков оперирования английским языком в профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ . Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 12 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Иностраный язык (профессиональный)", "Business Communications in Cross-Cultural Environment"
Формируемые компетенции	ОК-4
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Companies 2. Selling 3. New Business 4. Marketing basics (Основы маркетинга) 5. Planning 6. Managing people 7. Conflict 8. Products 9. Retailing. Brands. 10. Franchising. Change. 11. Company structure. Organization. 12. Product and Corporate advertising. 13. Money and banks. 14. Management styles. Cultures.

	15. Recruitment. Human resources. 16. Export and Import. International Markets.
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Онлайн-приложение основного учебного курса (http://www.market-leader.net), Электронный словарь English-English Dictionary (http://www.dictionary.com/), Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/), Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика (http://www.freeesl.net), Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика (http://www.perfect-english-grammar.com/grammar-exercises.html), Аудирование (http://www.rong-chang.com/), Аудирование (http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/), Аудирование (http://www.edufind.com/english/grammar/toc.cfm), Аудирование (http://www.breakingnewsenglish.com), Аудирование (http://www.film-english.com), Письмо - Writing Help (http://www.ruthvilmi.net/hut/LangHelp/Writing/index.html), Письмо - Ohio University CALL lab (http://www.ohiou.edu/esl/project/index.html), Useful English (https://www.usefulenglish.ru), Grammar and Practice Tests (https://www.grammarbank.com). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 16 на 120 баллов, кейс-study - 15 на 88 баллов, контрольная работа - 1 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, творческое задание - 2 на 20 баллов, тест - 12 на 147 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.В.2. Иностранный язык 2

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Иностранный язык II (немецкий)» является формирование коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для изучения зарубежного опыта в определенной профессиональной деятельности, а также для осуществления бытовых и деловых контактов на элементарном уровне.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 8 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОК-4
Содержание дисциплины	1. Erste Kontakte (Знакомство)

	<p>2. Gegenstände in Haus und Haushalt (Предметы домашнего обихода)</p> <p>3. Essen und Trinken (Еда и напитки)</p> <p>4. Freizeit (Свободное время)</p> <p>5. Wohnen (Квартира)</p> <p>6. Krankheit (Болезни)</p> <p>7. Alltag (Мои выходные и будни)</p> <p>8. Orientierung in der Stadt (Ориентирование в городе)</p> <p>9. Kaufen und schenken (Покупки и подарки)</p> <p>10. Deutsche Sprache und deutsche Kultur (Немецкий язык и немецкая культура)</p> <p>11. Aussehen und Persönlichkeit (Описание внешности и характера человека)</p> <p>12. Schule, Ausbildung, Beruf (Школа, образование, профессия)</p> <p>13. Unterhaltung und Fernsehen (Телевидение и развлечения)</p> <p>14. Industrie. Arbeit. Wirtschaft. (Промышленность, занятость, экономика)</p> <p>15. Familie und personliche Beziehungen (Семья и семейные отношения)</p> <p>16. Natur und Umwelt (Природа и охрана окружающей среды)</p> <p>17. Deutsche im Ausland und Auslander in Deutschland (Немцы за границей и иностранцы в Германии)</p> <p>Presse, television(Средства массовой информации)</p> <p>Presse, television(Средства массовой информации)</p> <p>Presse, television(Средства массовой информации)</p> <p>18. Nachrichten, Politik und Geschichte (Новости, политика и история)</p> <p>19. Alte Leute (Пожилые люди)</p> <p>20. Bucher lesen (Читаем книги)</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Консультации, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, проект, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест, эссе</p>
<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Издательство Hueber (https://www.hueber.de/), Deutsche Welle сайт телеканала ФРГ (http://www.dw.com/ru/учить-немецкий/s-2559), Словарь электронный (https://www.multitran.ru/). При изучении дисциплины используются следующие</p>

	программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Программа для просмотра графических, видео- и аудиофайлов (XnView), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 15 баллов, доклад, сообщение - 4 на 45 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 7 на 50 баллов, проект - 2 на 15 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 5 баллов, творческое задание - 5 на 60 баллов, тест - 20 на 185 баллов, эссе - 2 на 25 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.В.4. Иностранный язык (профессиональный)

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Иностранный язык профессиональный» является формирование и развитие коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для осуществления профессиональной деятельности в России и за рубежом, общения на английском языке на международном уровне, а также (при необходимости) для последующего совершенствования умений и навыков оперирования английским языком в профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ . Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 11 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Иностранный язык", "Иностранный язык для делового общения", "Информационные технологии"
Формируемые компетенции	ОК-4
Содержание дисциплины	1. Business and the Environment. Ethics 2. The stock market. Competition. 3. The Business media. Leadership. 4.1. Setting up a business. Communication. Teambuilding. 5.2. Setting up a business. Building relationships. 6. Company performance. Success. Job satisfaction. 7. Marketing. Customer service. 8. Mergers and acquisitions. Crisis management.
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Онлайн-приложение основного учебного курса (http://www.market-leader.net/), Электронный словарь English-English Dictionary (http://www.dictionary.com/), Электронный словарь On-line

	<p>Dictionaries (http://www.onelook.com/), Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика (http://www.freecsl.net), Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика (http://www.perfect-english-grammar.com/grammar-exercises.html), Аудирование (http://www.rong-chang.com/), Аудирование (http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/), Аудирование (http://www.edufind.com/english/grammar/toc.cfm), Аудирование (http://www.breakingnewsenglish.com), Аудирование (http://www.film-english.com), Письмо - Writing Help (http://www.ruthvilmi.net/hut/LangHelp/Writing/index.html), Письмо - Ohio University CALL lab (http://www.ohiou.edu/esl/project/index.html).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 7 на 50 баллов, кейс-study - 9 на 60 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 3 на 30 баллов, творческое задание - 3 на 20 баллов, тест - 9 на 140 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.В.5. Библиография

Цели освоения дисциплины	<p>Целью изучения дисциплины является: обучить бакалавра информационной грамотности, научить рационально использовать отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно ориентироваться во все возрастающем информационном потоке, информационных ресурсах, выработать стремление к постоянному углублению знаний для успешной учебы в вузе и результативной профессиональной деятельности.</p> <p>Задачами изучения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование всестороннего представления об информационных процессах в современном обществе; - подготовка информационно грамотного специалиста (пользователя), способного выявить, разместить, оценить информацию и наиболее эффективно ее использовать; - изучение и использование информационных ресурсов на базе библиотек университета; - формирование знаний, умений и навыков поиска, обработки и использования источников информации; - воспитание доверительного отношения к библиотеке; - формирование информационной культуры специалиста по направлениям подготовки
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Вариативная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 0 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Организация</p>

	документооборота"
Формируемые компетенции	ОПК-7
Содержание дисциплины	1.1. Основы информационной культуры
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	творческое задание - 1 на 60 баллов, тест - 1 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.В.6. Адаптивный курс: Коммуникативный практикум

Цели освоения дисциплины	<p>Цель сформировать умения и навыки эффективного поведения в процессе общения.</p> <p>Задачи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уметь толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации. 2. Ориентироваться в незнакомых ситуациях учебной и внеучебной деятельности в вузе, действовать с учетом данных условий. 3. Изучить особенности поведения личности в конфликтной ситуации, освоить технологию переговорного процесса в режимах принципиальной позиции, компромисса, сотрудничества.
---------------------------------	---

	4. Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОК-6
Содержание дисциплины	1. Социально-психологические характеристики общения 2. Речь в социальном взаимодействии 3. Публичная речь 4. Межличностная коммуникация 5. Психология конфликта 6. Саморегуляция в процессе коммуникации 7. Спор. Стратегия спора. Спор: происхождение и психологические особенности 8. Основные коммуникативные барьеры 9. Манипулятивное общение 10. Формы деловой коммуникации
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 2 на 20 баллов, кейс-study - 3 на 30 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 5 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.В.7. Адаптивный курс: Основы социального и психологического здоровья

Цели освоения дисциплины	Целью освоения курса является изучение основ психологии здоровья, с основными теоретическими концепциями социального и психического здоровья как сложного и многогранного явления и понятия, с мерами и методами сохранения и повышения уровня здоровья.
Место дисциплины (модуля)	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ

в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	ДИСЦИПЛИНЫ. Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОК-6
Содержание дисциплины	1. Введение в предмет. Основы социального и психологического здоровья как новое научное направление 2. Здоровье человека и его составляющие. Концепции здоровья и болезни 3. Взаимосвязь соматического, психического и социального здоровья. 4. Внутренняя картина здоровья и болезни. Психокоррекционные методы работы с картиной болезни 5. Стресс как фактор дезадаптации организма. Аппаратные методы психокоррекции стресса. 6. Подходы и методы саморегуляции и повышения уровня здоровья
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Института философии РАН (http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio), Библиотека Славы Янко (http://yanko.lib.ru/gum.html). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, лабораторная работа - 3 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.В.8. Противодействие коррупции

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины являются: формирование у студентов представлений, знаний о содержании проблемы коррупции в российском и международном контексте; ознакомление с теоретическими и практическими подходами к противодействию коррупции, способами и методами разработки стратегии противодействия коррупции и путями её применения; изучение материалов отечественной и зарубежной практики противодействия коррупции; обретение практических умений и навыков к решению профессиональных задач по противодействию коррупции в соответствующих направлению обучения (специальности) сферах будущей профессиональной деятельности; формирование нетерпимости к коррупционному поведению.
---------------------------------	---

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-1
Содержание дисциплины	1. Понятие коррупции, виды и формы ее проявления 2. Международная практика противодействия коррупции 3. Российская практика противодействия коррупции 4. Соотношение понятий «конфликт интересов» и «коррупция» 5. Оценка уровня и структуры коррупции социологическими методами 6. Изучение коррупции экономическими методами 7. Политические процессы и коррупция 8. Участие институтов гражданского общества в противодействии коррупции
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, разноуровневые задачи и задания
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, разноуровневые задачи и задания - 6 на 75 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.В.9. Адаптивная физическая культура и спорт

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины по физическому воспитанию является – формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОК-7
Содержание дисциплины	1. Физическая культура в жизни студента 2. Практические занятия по избранному виду спорта

Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Базы данных ИНИОН РАН (http://ininon.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	тест - 2 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.